



IT-Leitfaden für neue Mitarbeiter

v1.1 – 25.10.22

Willkommen an der Fakultät für Biologie! Folgende Informationen sollen Ihnen den Start erleichtern und bei späteren Fragen helfen, die richtige Anlaufstelle schnell zu finden.

Der IT Support in der Fakultät besteht in erster Ebene aus den **lokalen IT-Verantwortlichen**, die in den Arbeitsgruppen den direkten Support organisieren. Wer das ist, können Sie bei Ihren Kolleginnen und Kollegen und im Zweifel bei Ihrer IT-Gruppe erfragen. Als zweite Ebene gibt es zwei **IT Gruppen**, die die Betreuung der Arbeitsgruppen unter sich aufgeteilt haben. Welche Gruppe für Sie zuständig ist, steht auf der Website und wissen auch die IT Verantwortlichen. Als dritte Ebene gibt es auch die **zentrale LMU IT** (<https://www.it-servicedesk.lmu.de/kontakt/>), aber kontaktieren Sie diese bitte erst, wenn Sie von Ihrer IT Gruppe dazu aufgefordert werden.

Je **frühzeitiger** Sie bzw. Ihre Vorgesetzte oder Ihr Vorgesetzter sich mit der IT Gruppe und Ihrem lokalen IT Verantwortlichen in Verbindung setzen, desto einfacher ist es die benötigte Hard- und Software rechtzeitig zum Arbeitsstart zu implementieren.

IT Gruppe 1

it1@bio.lmu.de

Martin McKenzie

Andy Spiegl

Christian Strobl

Büro: G00.009

IT Gruppe 2

it2@bio.lmu.de

Dietfried Molter

Werner Schimmel

Christian Strobl (zeitweise)

Büro: D00.029

Mit Ihrem Vertrag haben Sie ein Blatt mit Ihrer LMU/LRZ Kennung und einem Startpasswort bekommen. Mit diesen Zugangsdaten können Sie Ihre **Erstanmeldung** im LMU-Portal (<https://login.portal.uni-muenchen.de/ea/>) durchführen und ein persönliches Passwort setzen. Dies ist nötig, damit Sie vollen Zugang zu allen angebotenen Diensten der LMU und des LRZ haben. Sollten Sie dazu Fragen haben oder Hilfestellung benötigen, können Sie sich jederzeit an einen der oben genannten Mitarbeiter wenden.

Bitte melden Sie sich gleich **nach** der Erstanmeldung bei Ihrer IT-Gruppe, die Ihre Kennung dann der richtigen Arbeitsgruppe ("LRZ-Projekt") zuordnet. Erst dann haben Sie auch eine Mailadresse ...@bio.lmu.de, die Sie dann bitte als Weiterleitung für Ihre ...@lmu.de Adresse verwenden. Bitte beachten Sie, dass eine Mail-Weiterleitung zu Mailediensten außerhalb des MWN (**M**ünchner **W**issenschafts**n**etz) nach den geltenden LMU-Datenschutzvorschriften **nicht** erlaubt ist.

Die LRZ-Kennung ist Ihr Zugang zu allen LRZ Diensten (E-Mail, NAS-Dateiserver, Eduroam, EduVPN etc.), zu Ihrem Rechner (im Gebäude von IT 1) und zu allen LMU Diensten (LMU Portal, Zoom, Wiki, LMU-Chat usw.). Wichtiger Hinweis: Einige dieser Services müssen Sie im LMU-Portal (s.o.) erst aktivieren.

Wenn Sie auf Ihrem Arbeitsplatzrechner ein anderes als das zur Verfügung gestellte Betriebssystem benötigen oder bevorzugen (Linux / MacOS / Windows) wenden Sie sich bitte an den*die IT-Verantwortliche*n Ihrer Arbeitsgruppe. Für die Einrichtung Ihres PCs (E-Mail, Laufwerke, Drucker) bekommen Sie ebenfalls Unterstützung durch die IT-Verantwortlichen oder die Mitarbeiter Ihrer IT-Gruppe.

Ein paar nützliche Infos der IT Gruppe 1 finden Sie hier (bitte zuerst "LMU Confluence" aktivieren, s.o.): <https://www.bio.lmu.de/Anwender-Wiki/>

Informationen zur IT-Gruppe 2 sowie deren Standorte stehen unter <https://it2.bio.lmu.de>

Für die Arbeit von zu Hause oder von unterwegs benötigen Sie einen VPN Zugang. Die notwendigen Informationen dazu finden Sie unter folgendem Link: <https://doku.lrz.de/display/PUBLIC/VPN>

Der Zugang zum Linux Cluster und *Bio High Performance Cluster* (BioHPC) kann über die Leiter der Arbeitsgruppen beantragt werden. Details und weiterführende Informationen sind unter folgendem Link zu finden: <https://collab.lmu.de/display/BioHPCGenomics/BioHPC+Genomics>

Sollten Sie weitergehende IT-Ausstattung benötigen, wie z.B. Zweit-PC, WebCam, Maus/Tastatur, Netzwerkkabel, wird diese durch die IT-Gruppe bestellt und mit Ihrer Arbeitsgruppe abgerechnet. Insofern ist es von Vorteil, wenn Sie im Vorfeld mit Ihrer Vorgesetzten oder Ihrem Vorgesetzten darüber gesprochen haben. Die IT-Gruppe ist nicht für Bestellungen von Verbrauchsmaterial wie Toner oder Papier zuständig.

Die Benutzung von privaten Computern für die Arbeit in der Fakultät (BYOD) ist grundsätzlich nicht erwünscht, kann aber in einzelnen, gut begründeten Ausnahmefällen nach einer Überprüfung des Geräts durch Ihre IT-Gruppe gestattet werden.

Zur Klärung offener Fragen kommen Sie gerne bei Ihrer IT-Gruppe vorbei.